|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Башkортостан РеспубликаһыСалауат районымуниципаль районыныңЛаkлы ауыл советыауыл биләмәһе Хакимиәте | Описание: Салаватский | Республика БашкортостанАдминистрация сельского поселенияЛаклинский сельсоветмуниципального районаСалаватский район |
| 452498, Лаkлы ауылы, Совет урамы, 5тел. 2-71-45 | 452498, с. Лаклы, ул. Советская, 5тел. 2-71-45 |
| ҚАРАР |  | ПОСТАНОВЛЕНИЕ |
| «25 июнь 2019 й. | № 82 | «25» июня 2019 г. |

 Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы  сельского поселения

Лаклинский сельсовет муниципального района Салаватский

район Республики Башкортостан

В соответствии с частью 2 статьи 9  Федерального [закона](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBF89570-6239-4CFB-BDBA-5B454C14E321) от 02.03.2007  № 25-ФЗ  «О муниципальной службе в Российской Федерации»,  части 2 статьи 7  [Закон](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=951EEAAB-B568-4565-B5F4-8902C4F63EE3)а Республики Башкортостан от 16.07.2007   № 453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан», руководствуясь статьей 35 Федерального [закона](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) от 06.10.2003  №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация  сельского поселения Лаклинский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЯЕТ :

1. Утвердить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Лаклинский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан (прилагается).

3. Обнародовать настоящее Решение с приложением на информационном стенде Администрации сельского поселения Лаклинский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан по адресу: Республика Башкортостан, Салаватский район, с. Лаклы, ул. Советская, 5 и разместить на официальном информационном сайте Администрации сельского поселения Лаклинский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан по адресу: <http://splakli.ru/>.

4.Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования в установленном порядке.

Глава сельского поселения  З.С. Агзамова

Приложение №1

к постановлению Администрации сельского поселения Лаклинский сельсовет муниципального района Салаватский

район  Башкортостан

от 25.06 2019 года   № 82

ПОЛОЖЕНИЕ

Об установлении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Лаклинский сельсовет муниципального района Салаватский район Республики Башкортостан

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие типовые квалификационные требования:

1) по высшим должностям муниципальной службы (5-я группа):

наличие высшего образования не ниже уровня специалиста, магистратуры;

стаж государственной и (или) муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее 4 лет;

2) по главным должностям муниципальной службы (4-я группа):

наличие высшего образования не ниже уровня специалиста, магистратуры;

стаж государственной и (или) муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее 2 лет;

3) по ведущим должностям муниципальной службы (3-я группа):

наличие высшего образования;

без предъявления требований  к стажу;

4) по старшим должностям муниципальной службы (2-я группа):

наличие профессионального образования;

без предъявления требований к стажу;

5) по младшим должностям муниципальной службы (1-я группа):

наличие профессионального образования;

без предъявления требований к стажу.

3. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения ведущих должностей гражданской службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

4. При исчислении стажа муниципальной службы для замещения должности муниципальной службы в указанный стаж включаются следующие периоды работы на:

1) должностях муниципальной службы (муниципальных должностях муниципальной службы);

2) муниципальных должностях;

3) государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации;

4)должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях федеральной государственной службы иных видов (должностях государственной службы);

5) иных должностях в соответствии с федеральными законами.

5. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией.

Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы.

6. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (муниципальным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанным специальности, направлению подготовки.

В случае если должностной инструкцией муниципального служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.